



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 755-п

г. Тутаев

Об утверждении устава муниципального
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс «Успех»
Тутаевского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Тутаевского муниципального округа Ярославской области Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.

2. Полномочием по государственной регистрации устава муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа наделить Сухова Евгения Евгеньевича.

3. Признать утратившими силу:

1) пункты 1 и 2 постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 19.12.2022 №964-п «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения»;

2) постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 19.04.2023 № 316-п «О внесении изменений в Устав»;

3) пункты 1 и 2 постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 21.12.2022 № 973-п «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения»;

- [illegible]

22) постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 19.04.2023 № 304-п «О внесении изменений в Устав».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам О.Н.Иванову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы Тутаевского
муниципального округа



Ю.В.Губерова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Тутаевского муниципального района
от 08.09.2025 № 755-п

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «УСПЕХ»
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Город Тутаев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 17.06.2025 №497-п «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений» Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №3 Тутаевского муниципального района реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа № 7 имени адмирала Ф.Ф. Ушакова Тутаевского муниципального района, Муниципального общеобразовательного учреждения Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района, Муниципального общеобразовательного учреждения Столбищенская основная школа Тутаевского муниципального района, Муниципального общеобразовательного учреждения Чебаковская средняя школа Тутаевского муниципального района, Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4 "Буратино" Тутаевского муниципального района, Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 6 "Ягодка" Тутаевского муниципального района, Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №12 "Полянка" Тутаевского муниципального района, Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 14 "Сказка" Тутаевского муниципального района, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 "Малыш" Тутаевского муниципального района, Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №27 "Цветик-Семицветик" Тутаевского муниципального района.

Наименование вновь созданного учреждения: муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Образовательный комплекс «Успех».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тутаевский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения от имени Тутаевского муниципального округа осуществляет Администрация Тутаевского муниципального округа (района) Ярославской области (далее – Администрация).

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, отдельные функции и полномочия собственника Учреждения могут быть переданы Администрацией соответствующему отраслевому (функциональному) органу Администрации.

1.2. Место нахождения Учреждения: 152300, Ярославская область, г. Тутаев, пр-т 50-летия Победы, д. 32.

1.3. Структурные подразделения и адреса осуществления образовательной деятельности:

- Центр образования №3, адрес: 152300, Ярославская область, г. Тутаев, пр-т 50-летия Победы, д. 32;

- Центр образования №7 имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, адрес: 152303, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 117;

- Центр образования «Емишевский», адрес: 152324, Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Емишево, ул. Центральная, д.20;

- Центр образования «Столбищенский», адрес: 152425, Ярославская обл., Тутаевский р-н, п/о Николо-Эдома, д. Столбищи, ул. Центральная, д. 6;
- Центр образования «Чебаковский», адрес: 152335, Ярославская обл., Тутаевский р-н, п. Чебаково, ул. Школьная, д. 5;
- Центр развития ребенка – детский сад №4 «Буратино», адрес: 152303, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Р. Люксембург, д.56;
- Центр развития ребенка – детский сад №6 «Ягодка», адрес: 152303, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 106;
- Центр развития ребенка – детский сад №12 «Полянка», адрес: 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Советская, д. 24;
- Центр развития ребенка – детский сад №14 «Сказка», адрес: 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Советская, 6;
- Центр развития ребенка – детский сад №22 «Малыш», адрес: 152336, Ярославская область, Тутаевский р-н, п. Никульское, ул. Центральная, д.15а;
- Центр развития ребенка – детский сад №27 «Цветик-семицветик», адрес: 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Моторостроителей, д. 71.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение вправе иметь фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Тутаевского муниципального округа. Тутаевский муниципальный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа (района) в соответствии с установленным порядком.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной

ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей.

В соответствии с данными видами деятельности Администрация Тутаевского муниципального округа (района) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Иными видами деятельности Учреждения являются:

организация питания обучающихся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

тематические выездные смены;

образовательные семинары, конференции для детей и взрослых;

проведение тематических праздников, дискотек и других мероприятий;

а также платных образовательных услуг, включающих в себя:

репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

оказание услуг учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.6. Учреждение имеет структурные подразделения:

Центр образования №3;

Центр образования №7 имени адмирала Ф.Ф. Ушакова;

Центр образования «Емишевский»;

Центр образования «Столбищенский»;

Центр образования «Чебаковский»;

Центр развития ребенка – детский сад №4 «Буратино»;

Центр развития ребенка – детский сад №6 «Ягодка»;

Центр развития ребенка – детский сад №12 «Полянка»;

Центр развития ребенка – детский сад №14 «Сказка»;

Центр развития ребенка – детский сад №22 «Малыш»;

Центр развития ребенка – детский сад №27 «Цветик-семицветик».

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положении о структурном подразделении, утвержденном в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим уставом, локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учётом мнения либо после согласования с коллегиальным органом управления Учреждения.

2.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- издаёт постановление Администрации Тутаевского муниципального округа (района) о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа (района) и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, на предусмотренном законом праве за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального округа;
- даёт Учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на предусмотренном законом праве, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального округа (района);
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения могут быть переданы Администрацией структурным подразделениям Администрации Тутаевского муниципального округа (района) постановлением Администрации.

3.3. Отдельные функции и полномочия собственника Учреждения могут быть переданы Администрацией структурным подразделениям Администрации Тутаевского муниципального округа (района) постановлением Администрации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.3. Директор Учреждения назначается в соответствии с порядком, установленным Администрацией Тутаевского муниципального округа (района).

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора.

4.5. Заключение трудового договора, изменение и прекращение трудовых отношений с директором Учреждения осуществляется Главой Тутаевского муниципального округа.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением имуществом либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в Администрацию недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тутаевского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.11. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

4.12. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и

печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

4.13. Компетенция педагогического совета:

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

разработка образовательных программ, проведение анализа содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнения учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;

определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;

обсуждение вопросов социальной поддержки обучающихся;

утверждение плана работы на учебный год;

определение списка учебников на учебный год;

обсуждение вопросов, касающихся содержания образования;

рассмотрение и решение вопросов о внесении предложений о присвоении почетных званий работникам, представлении к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

выдвижение учреждения и педагогов для участия в конкурсах различного уровня.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается,

прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

4.14. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Основными задачами управляющего совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

К компетенции управляющего совета относятся:

согласование учебного плана;

утверждение основных направлений развития Учреждения, программы развития Учреждения;

согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

согласование решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

согласование возможности сдачи в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленного за ним имущества;

анализ отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

Управляющий совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет возглавляет его председатель, избираемый членами управляющего совета на его первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на весь срок полномочий управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов управляющего совета.

В состав управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием каждой параллели 9-11 классов сроком на 1 год.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

В состав управляющего совета входит один представитель Учредителя на основании приказа Учредителя.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ об утверждении состава управляющего совета, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется управляющим советом в соответствии с положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя управляющего совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее, чем $1/4$ частью членов от списочного состава управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются в виде постановлений.

Решения управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов управляющего совета.

4.15. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные совещательные органы.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Тутаевского муниципального округа и закрепляется за ним на установленном законом праве Администрацией Тутаевского муниципального округа (района) в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) или иного пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве;
- бюджетные ассигнования;
- доходы от реализации товаров, работ и услуг (в том числе приносящей доход деятельности) в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве, осуществляет Администрация в установленном законодательством порядке.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, установленном Администрацией.