



ПРИКАЗ

01.10.2025

№02/01-09

**Об утверждении локальных актов,
регламентирующих организационные
аспекты деятельности**

В целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества образования и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
2. Утвердить Положение об организации работы с электронным журналом в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
3. Утвердить Положение о нормах оценивания по учебным предметам в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
4. Утвердить Положение о порядке обучения в очно-заочной форме в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
5. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
6. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
7. Утвердить Положение о порядке зачета МОУ «Образовательный комплекс «Успех» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
8. Утвердить Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программ в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
9. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
10. Утвердить Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
11. Утвердить Положение об официальном сайте МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
12. Утвердить Политику обработки персональных данных МОУ «Образовательный комплекс «Успех».

13. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Успех».
14. Утвердить Правила приема на обучение в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Успех».
15. Утвердить Положение о структурном подразделении Центр образования муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
16. Утвердить Положение о структурном подразделении Центр развития ребенка — детский сад муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
17. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Образовательный комплекс «Успех» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
18. Положение о порядке зачета муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
19. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
20. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
21. Положение об организации проектной деятельности, содержании и направленности индивидуального проекта обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
22. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
23. Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
24. Положение о порядке реализации права педагогов на пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
25. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
26. Положение о внутрискольном учете отдельных категорий несовершеннолетних.

27. Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации.
28. Положение об организации питания обучающихся МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
29. Положение об организации питания воспитанников МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
30. Заместителям директора — руководителям центров образования обеспечить ознакомление педагогических работников с данными Положениями под подпись по форме (Приложение 1).
31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор образовательного комплекса

Е.Е. Сухов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу №02/01-09 от
01.10.2025 г.

Центр образования _____/ Центр развития ребенка _____

Лист ознакомления сотрудников с Положениями:

№	Должность сотрудника	ФИО сотрудника	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(ФИО ответственного лица) « _____ » ____ 2025 г

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 01.10.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 01.10.2025 № 2/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений** **несовершеннолетних общеобразовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации (далее - ОО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Образовательный комплекс «Устав» и настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОО.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОО, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета по профилактике

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в ОО;

- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности ОО;

- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в ОО;

- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;

- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ОО по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором ОО и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором ОО и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав совета входят: администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители

подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел России на районном уровне, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;

- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;

- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;

- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;

- утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.09. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОО).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее

продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором ОО. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 1).
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год (Приложение 2).
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 3).
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 4).
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола (Приложение 5)

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором ОО и Управляющим советом ОО (по согласованию).

4.19. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

- 5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся ОО;
 - выявляет детей с девиациями в поведении;
 - выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;

- анализирует профессиональные дефициты специалистов ОО, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;

- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОО, районе;

- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

- информирует директора ОО о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительной дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов ОО;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в ОО:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных

представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ОО, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством ОО;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

- способствует повышению эффективности работы ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов ОО с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОО;

- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

1. участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета по профилактике;

3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;

4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
МОУ «Образовательный комплекс «_____»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

О создании Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета от _____ 20__ г. № _____ для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ... (наименование образовательной организации) (далее – Совет по профилактике);
2. Утвердить положение о Совете по профилактике (Приложение 1)
3. Утвердить состав Совета по профилактике (Приложение 2)¹;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (должность) _____ (Ф.И.О.).

Директор школы

С приказом ознакомлены:

¹ В случае изменения состава Совета по профилактике, издается приказ об утверждении состава в новой редакции.

Состав Совета по профилактике может утверждаться ежегодно. В данном случае в приказе необходимо прописать «Ежегодно к началу учебного года утвердить состав Совета по профилактике».

План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

(наименование образовательной организации)

на 20__ – 20__ учебный год

Цель: осуществление мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в рамках компетенций образовательной организации.

Задачи:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе расширение практики применения технологий восстановительного подхода;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы*	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Направление работы. Аналитическое			
1.1.				
2.	Направление работы. Работа со случаем			
2.1.				

3.	Направление работы. Организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в образовательной организации			
3.1.				

**Календарный план заседаний
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на 20__-20__ учебный год**

№ п/п	Повестка заседания (рассматриваемые вопросы)	Дата проведения	Ответственный

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
МОУ «Образовательный комплекс «_____»
Тутаевского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель Совета: _____
Ф.И.О., должность

Секретарь Совета: _____
Ф.И.О., должность

Члены Совета: _____
Ф.И.О.

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

Повестка заседания:

1. Об исполнении решений заседаний Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
от «___» _____ 20__ г. № ___; от «___» _____ 20__ г. № ___.

Слушали:

Решили:

1.1. Снять с контроля

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

1.2.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

1.3.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

2.

Слушали:

Решили:

2.1.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

2.2.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

2.3.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

3.

Слушали:

Решили:

3.1.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

3.2.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

3.3.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

Председатель Совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь Совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копий _____

Выдано _____

УТВЕРЖДЕНО
 протоколом заседания Совета по
 профилактике безнадзорности и
 правонарушений несовершеннолетних
 № _____ от « ___ » _____ 201__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с обучающимся

ФИО _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, ТКДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)</i>			