



ПРИКАЗ

01.10.2025

№02/01-09

**Об утверждении локальных актов,
регламентирующих организационные
аспекты деятельности**

В целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества образования и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
2. Утвердить Положение об организации работы с электронным журналом в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
3. Утвердить Положение о нормах оценивания по учебным предметам в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
4. Утвердить Положение о порядке обучения в очно-заочной форме в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
5. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
6. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
7. Утвердить Положение о порядке зачета МОУ «Образовательный комплекс «Успех» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
8. Утвердить Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программ в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
9. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
10. Утвердить Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
11. Утвердить Положение об официальном сайте МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
12. Утвердить Политику обработки персональных данных МОУ «Образовательный комплекс «Успех».

13. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Успех».
14. Утвердить Правила приема на обучение в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Успех».
15. Утвердить Положение о структурном подразделении Центр образования муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
16. Утвердить Положение о структурном подразделении Центр развития ребенка — детский сад муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
17. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Образовательный комплекс «Успех» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
18. Положение о порядке зачета муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
19. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
20. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
21. Положение об организации проектной деятельности, содержании и направленности индивидуального проекта обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
22. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
23. Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
24. Положение о порядке реализации права педагогов на пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.

25. Заместителям директора — руководителям центров образования обеспечить ознакомление педагогических работников с данными Положениями под подпись по форме (Приложение 1).

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор образовательного комплекса

Е.Е. Сухов

Центр образования _____ / Центр развития ребенка _____

Лист ознакомления сотрудников с Положениями:

№	Должность сотрудника	ФИО сотрудника	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

_____ (ФИО ответственного лица) «___» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 01.10.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 01.10.2025 № 02/01-09

Положение о порядке зачета муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа (далее – Учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной

организации (далее – ОО);

- для обучающихся, временно получавших общее образование в санаторных школах, реабилитационных центрах, медицинских организациях и других учреждениях и тд.;

- для граждан, ранее отчисленных из Учреждения и восстанавливающихся в Учреждении для продолжения обучения по программам соответствующего уровня общего образования;

- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

6. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

2.3. Зачет осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины, результаты которых подлежат зачету, входят в учебные планы Учреждения (при полном совпадении наименования), что должно быть подтверждено документами, выданными сторонними организациями;

- установлено соответствие планируемых результатов соответствующей дисциплины ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) (далее - часть осваиваемой образовательной программы) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.5. Зачету не подлежат:

- результаты текущего контроля успеваемости, сессионных испытаний и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, реализуемым сторонними организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации основной образовательной программы среднего общего образования;

- результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов текущей, промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.8. Не допускается взимание платы с совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося за установление соответствия или зачета.

3. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения

3.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора или уполномоченного лица заявление, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения обучающегося;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам текущего контроля успеваемости, сессионных испытаний и промежуточной аттестации обучающегося, индивидуальному проекту и т.д.;
- дата;
- подпись заявителя.

3.2. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам текущего контроля успеваемости, сессионных испытаний и промежуточной аттестации обучающегося, индивидуальному проекту и т.д.;
- дата;
- подпись уполномоченного должностного лица.

3.3. Обучающиеся 10-11 классов прилагают к заявлению индивидуальный учебный план.

3.4. Заявление о зачете и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в сторонней организации подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя и оригиналы документов, выданных сторонними организациями (на бланке сторонней организации).

4. Процедура установления соответствия

4.1. Установление соответствия проводится педагогическим советом Учреждения, на основании документа (документов) представленного(ых) заявителем.

4.2. Соответствие результатов пройденного обучения в сторонней организации устанавливается, если наименование дисциплины, уровень изучения учебных предметов по образовательным программам среднего общего образования, планируемые результаты по соответствующей дисциплине, ранее освоенной обучающимся в сторонней организации совпадают с наименованием дисциплины, уровнем изучения, планируемыми результатами обучения по соответствующей дисциплине в Учреждении.

4.3. При несоответствии наименования дисциплины указанному в учебном плане Учреждения, несоответствии уровня изучения учебных предметов по образовательным программам среднего общего образования, неполном соответствии планируемых результатов обучения по соответствующей дисциплине решение о зачете принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) соответствующую дисциплину в Учреждении.

4.4. При несоответствиях, указанных в предыдущем пункте настоящего Порядка

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине для установления уровня достижения планируемых результатов. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

4.5. В случае несовпадения системы оценивания по соответствующей дисциплине («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию заявителя результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или предложена проходимость внеплановой аттестации для установления уровня достижения планируемых результатов.

4.6. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и Учреждением.

4.7. Учреждение вправе запросить от заявителя дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.

5. Порядок оформления решения о зачете или незачете

5.1. Решение о зачете оформляется приказом директора или уполномоченного лица в течение 5 рабочих дней после приема заявления о зачете и представленных документов.

5.2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после приема заявления о зачете и представленных документов.

5.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами Учреждения.