



## ПРИКАЗ

30.01.2026

№52/01-09

### **Об утверждении локальных актов, регламентирующих организационные аспекты деятельности**

В целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества образования и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого - педагогической службе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех» Тутаевского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
3. Утвердить Положение о логопедическом пункте в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
4. Утвердить Положение о школьной службе медиации в МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
5. Утвердить Порядок рассмотрения жалоб и предложений от сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Успех».
6. Утвердить Положение об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
7. Утвердить Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
8. Утвердить Положение о разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ МОУ «Образовательный комплекс «Успех».
9. Заместителям директора — руководителям центров образования обеспечить ознакомление педагогических работников с данными Положениями под подпись по форме (Приложение 1).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор образовательного комплекса

Е.Е. Сухов

Центр образования \_\_\_\_\_ / Центр развития ребенка \_\_\_\_\_

**Лист ознакомления сотрудников с Положениями:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Должность сотрудника	ФИО сотрудника	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(ФИО ответственного лица) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 30.01.2026 № 52/01-09

## **Положение о логопедическом пункте в МОУ «Образовательный комплекс «Успех»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в МОУ «Образовательный комплекс «Успех» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта, его цели и задачи, материально техническую базу, устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений, а также список документации.

1.3. Логопедический пункт открывается приказом директора МОУ «Образовательный комплекс «Успех» на основании данных первичного обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи, при наличии на начало учебного года детей с различными нарушениями в развитии устной речи.

1.4. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом МОУ «Образовательный комплекс «Успех» и настоящим Положением.

1.5. Деятельность учителя-логопеда в МОУ «Образовательный комплекс «Успех» осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом «01.014 Педагог-дефектолог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 № 136н.

### **2. Цели и задачи логопедического пункта ДОУ**

2.1. Логопедический пункт МОУ «Образовательный комплекс «Успех» создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся и воспитанникам МОУ «Образовательный комплекс «Успех», имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы.

2.2. Основными задачами учителя - логопеда являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся и воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися и воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися и воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся и воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы.

### **3. Порядок организации и оказания логопедической помощи**

3.1. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда.

3.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно пункту 5.1 данного Положения.

3.3. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.6. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают:

- общее срезовое обследование обучающихся и воспитанников;
- обследование обучающихся и воспитанников по запросу родителей (законных представителей) или педагогических работников;
- углубленное обследование обучающихся и воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда.

3.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся и воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим

работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.7 настоящего Положения.

3.9. Списочный состав обучающихся и воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося или воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.10. Зачисление обучающихся и воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего календарного года.

3.11. Отчисление обучающихся и воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.12. Зачисление на логопедические занятия обучающихся и воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МОУ «Образовательный комплекс «Успех».

3.13. Логопедические занятия с обучающимися и воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.14. Логопедические занятия с обучающимися и воспитанниками проводятся с учетом режима работы МОУ «Образовательный комплекс «Успех».

3.15. Учитель-логопед определяет содержание коррекционной работы с обучающимися и воспитанниками на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.16. Логопедические занятия в МОУ «Образовательный комплекс «Успех» проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и воспитанников, с учетом состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.17. Рабочее время учителя-логопеда состоит из непосредственно педагогической работы с обучающимися и воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.18. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся и воспитанников при совместной работе всех

участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МОУ «Образовательный комплекс «Успех», родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися и воспитанниками.

3.19. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МОУ «Образовательный комплекс «Успех»;
- информационных стендов.

3.20. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ определяются с учетом локальных нормативных актов МОУ «Образовательный комплекс «Успех».

3.21. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- не менее двух занятий в неделю для обучающихся и воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- не менее двух занятий для обучающихся и воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- периодичность определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МОУ «Образовательный комплекс «Успех» для обучающихся и воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

3.22. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.23. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 18-ми лет - не более 30 мин.

### 3.24. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для обучающихся и воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе - не более 12 человек;
- для обучающихся и воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- для обучающихся и воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МОУ «Образовательный комплекс «Успех».

## **4. Материально-технические условия организации работы логопедического пункта**

4.1. Для организации деятельности логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, который отвечает санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных/подгрупповых занятий с обучающимися, а также консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами.

4.2. При обустройстве помещения логопедического пункта оформляется рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона для обучающихся и воспитанников.

4.3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей, а также оборудуется рабочее место с необходимой канцелярией и офисной оргтехникой.

4.4. В зоне коррекционно-развивающих занятий находится настенное зеркало, дополнительные осветительные приборы, дидактические игры, передвижная детская мебель для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей, мебель для проведения индивидуальных/подгрупповых логопедических занятий, учебные пособия, индивидуальный раздаточный и дидактический материал.

4.5. В игровой зоне предусмотрено многофункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся и воспитанников.

## **5. Документация учителя-логопеда**

5.1. Учитель-логопед обязан вести следующую документацию:

- рабочая программа логопедической работы и планы занятий;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся и воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

5.2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора МОУ «Образовательный комплекс «Успех».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и принимаются в порядке, установленном в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.